

Záznam ze schůze školské rady ze dne 28. 8. 2024

Přítomni: Eva Frydryšková (předsedkyně)
Mgr. Lucie Lahodná (vedoucí učitelka MŠ)
Mgr. Radek Klika
Ing. Michaela Chodúrová, MBA

Omluveni: Ondřej Přejstka (místopředseda)
Jiří Šemora

Hosté: Ing. Milan Hupka (ředitel školy)

Schůzi zahájila Eva Frydryšková, přivítala hosty a informovala přítomné o plánovaném programu jednání:

1. Akční plán pro školní rok 2024/25 vycházející ze Strategie 2030
 - 1.1 Představení harmonogramu školního roku (ředitel školy/vedoucí učitelka MŠ)
 - 1.2 Představení novinek/změn
2. Plnění usnesení přijatých na schůzi školské rady dne 7. 5. 2024
3. Diskuse a další návrhy

Program byl schválen.

1. Akční plán pro školní rok 2024/25 vycházející ze Strategie 2030
 - 1.1 Představení harmonogramu školního roku
 - Ředitel školy seznámil členy školské rady s plánovaným harmonogramem školního roku 2024/25, s plánovanými aktivitami, zajištěním kroužku angličtiny v 1. třídě, dále informace o tom, že veškeré informace nalezne zákonný zástupce/žák na webových stránkách školy včetně plánovaných kroužků.
 - Vedoucí MŠ seznámila členy školské rady s plánovaným harmonogramem školního roku 2024/25 včetně změny personálního obsazení a proběhlých/plánovaných informačních schůzkách s rodiči/zákonnými zástupci.
 - Ředitel školy byl požádán o aktualizaci dokumentu „Úplata za mateřskou školu“.
2. Plnění usnesení přijatých na schůzi školské rady dne 7. 5. 2024
 - Usnesení 2.1:
Zajistit otevření kroužku Angličtiny v 1. třídě ZŠ/MŠ ve školním roce 2024/2025
ZŠ – splněno
MŠ – v řešení
Odpovědnost: vedoucí učitelka MŠ
Termín: 1. 10. 2024
 - Ostatní dohodnutá usnesení splněna v plánovaném termínu

3. Další návrhy/diskuse

- Eva Frydryšková připomněla blížící se konec volebního období školské rady (03/2025) a připomněla řediteli školy povinnost ustanovit volební komisi 3 měsíce před uplynutím funkčního období volených členů školské rady a zorganizovat přípravu voleb v souladu s Volebním řádem školské rady.
- Ředitel školy představil členům školské rady proběhlou rekonstrukci tříd + sociálního zařízení, která probíhala v průběhu letních prázdnin a informoval členy školské rady o záměrech zařídit nově vzniklý prostor výukové kuchyně nábytkem a spotřebiči.
- Eva Frydryšková navrhla uspořádání dotazníkového šetření na podzim roku 2024. Po krátké diskuzi se přítomní členové shodli na provedení průzkumu spokojenosti až na začátku roku 2025.
- Ředitel školy informoval školskou radu o záměru financovat náklady na dopravu zajištěnou pro účastníky letního příměstského tábora z prostředků na transparentním účtu školy.


Usnesení 3.1:

Financování nákladů na dopravu pro účastníky příměstského tábora 2024 z prostředků na transparentním účtu školy

Usnesení přijato nadpoloviční většinou přítomných členů.

V závěru Eva Frydryšková poděkovala všem přítomným členům a hostům za účast a avizovala další schůzi školské rady v termínu: **listopad 2024**

Zapsala: Eva Frydryšková



Mgr. Lucie Lahodná
Člen školské rady



Eva Frydryšková
Předsedkyně školské rady