

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Adresa: Základní škola a Mateřská škola Hořepník
Nám. Prof. Bechyně 53
39421 Hořepník

IČO: 70659133

Vedoucí školní jídelny: Marie Kotýnková

Tel.: [564034959](tel:564034959), 725434024

E-mail: jidelna@zshorepnik.cz, ekonomka@zshorepnik.cz

Web: www.zshorepnik.cz

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků ZŠ, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou.
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance - obědy
 - děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
 - žáky základní školy – obědy, přesnídávky (v rámci doplňkové činnosti)
 - jiné osoby (cizí strávníky- obědy) v rámci doplňkové činnosti

III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Práva žáků na:

- kvalitní stravu odpovídajícího množství a nutričního složení,
- informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy,
- možnost odebrat oběd, popř. přesnídávku,
- požádat o pomoc dozor v ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla).

Povinnosti žáků:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny,

- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny,
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování,
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění,
- nerušit svými projevy ostatní strážníky.

Práva zákonných zástupců:

- informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců:

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti žáka ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace žákovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

IV Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Provozní doba školní jídelny: 6.00 – 14.00 hodin

Výdej do jídelnosičů cizích strážníků 10.30 – 11.00 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců: 11.15 – 13.30 hodin

V. Přihlášení k odebírání stravy

1. Na začátku školní docházky je strážník /zákonný zástupce žáků /povinen vyplnit vždy přihlášku ke stravování. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen k odebírání stravy.
2. Vždy na začátku školního roku si strážník/zákonný zástupce/ nahlásí vedoucí ŠJ dny, ve které bude obědy odebírat.
3. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen do ŠJ nahlásit, od kdy chce odebírání obědů zrušit.

VI. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

1. Každý strážník obdrží přihlašovací údaje na i-stravné od vedoucí školní jídelny. Na serveru lze sledovat kartu strážníka, na které se provádějí přihlášky a odhlašky stravy, ze které lze vyčíst také stav konta, jídelní lístky. Žáci ZŠ odebírají v jednom dni jeden oběd, příp. přesnídávku.

2. Přihlašování a odhlašování stravy lze provádět:

- den předem, a to nejpozději do 23.00 na [i-stravné](#),
- e-mailem: jidelna@zshorepnik.cz nebo ekonomka@zshorepnik.cz,
- telefonicky na číslo 564034959 nebo 725434024, na týž den nejpozději do 7.00 hodin.

3. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle platné legislativy o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou přílohou vnitřního řádu ŠJ
4. V době nemoci nebo prázdnin /podle provozu školní jídelny/ mají žáci možnost odběru obědů ve vyšší ceně pro cizí strávníky.

VIII. Způsob platby stravného

1. Platby za stravné musí být provedeny pravidelně každý měsíc.
2. Úhrada stravného musí být provedena do 15. daného měsíce
3. Na začátku školního roku zaplatí všichni strávníci zálohu na 22 dnů. Dále se bude platit vždy za skutečně přihlášené obědy v předchozím měsíci (např. v říjnu za přihlášené obědy v září atd.). Na konci školního roku se provede vyúčtování. Poslední měsíc se hradí z vybrané zálohy a případné přeplatky se vrátí strávníkovi.
4. Platba se provádí inkasem, bezhotovostně jednorázovým příkazem na účet 263735316/0300, variabilní symbol je vždy na i-stravné. Ve výjimečných případech lze provést platbu v hotovosti podle pokynů vedoucí školní jídelny.
5. Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci.
6. Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3

IX. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a na stránkách školy.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

X. Vlastní organizace stravování

1. Ve školní jídelně je určen dohled, který dohlíží na chování žáků, kulturu stolování, dodržování hygienických pravidel a čistoty stolů. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny dohlížejícího a zaměstnanců školní jídelny. Při porušení vnitřního řádu školní jídelny žáky bude postupováno podle Pravidel pro hodnocení žáků.

2. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
3. K přenášení stravy se používá tác, použité nádobí se odkládá na určené místo.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny /talíře, příbory, sklenice, židle/.
5. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny) dohled ŠJ.
6. Případné problémy a připomínky v průběhu stolování hlásí strávníci vedoucí a zaměstnancům školní jídelny, dohlížejícímu nebo zaměstnanci mateřské školy.

XI. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny.

XII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok ředitel školy.
2. Povinnosti dohledu:
 - ručí za pořádek a klid ve školní jídelně,
 - žáky nenutí násilně do jídla,
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny,
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
 - reguluje osvětlení v jídelně,
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

XIII. Stravování v době nemoci žáka

1. Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka může stravu odnést v jídlonosiči jeho zákonný zástupce.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt ve škole, a proto není nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka si nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

XIV. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. Případné stížnosti týkající se školního stravování lze podávat ústně či písemně kterémukoli pracovníkovi školy, který je neprodleně předá řediteli školy k vyřízení. Podávání a vyřizování stížností se dále řídí vnitřní směrnici k vyřizování stížností.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. září 2021.

V Hořepníku, dne 25. 8. 2022

Ing. Milan Hupka, ředitel školy

Příloha: Sazby stravného za školní stravování

Příloha vnitřního řádu školní jídelny

Sazby stravného školního stravování za jedno odebrané jídlo platné od 1. 9. 2022

děti MŠ přesnídávka do 6 let	10,- Kč
Děti MŠ přesnídávka 7 let	11,- Kč
děti MŠ oběd	24,- Kč
děti MŠ odpolední svačina	10,- Kč
Děti MŠ oběd 7 let	26,- Kč
žáci 7-10 let oběd	26,- Kč
žáci 11-14 let oběd	28,- Kč
žáci 15 let a více	29,- Kč
zaměstnanci	30,- Kč
cizí strážník	85,- Kč
Přesnídávka děti ZŠ	18,- Kč