

ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY

Organizace: Základní škola a Mateřská škola Hořepník

Datum 27.6.2026

Místo konání: ZŠ Hořepník

I. Prezenční listina

Členové školské rady: p. Kos, p. Kaňková, p. Lahodná, p. Klika, p. Simandlová, p. Lacinová

- **Hosté:** p. Hupka, p. Kotýnková, p. Kotýnek, p. Svobodová, p. Veselá, p. Krejčová

II. Program jednání

1. Kvalita a rozvoj školního stravování

Tento bod byl prioritou jednání na základě podnětů z minulé rady. Proběhla komplexní diskuse o nutričních standardech a provozních změnách.

- **Monitoring a zpětná vazba:** V MŠ byl kladen důraz na pestrost svačín. Probíhalo sledování preferencí dětí a evidence zbytků, což bylo konzultováno s vedoucí školní jídelny (ŠJ). V ZŠ vedla změna servírování polévek (přímo na táč) k vyššímu zájmu dětí o jejich konzumaci.
- **Kontrolní mechanismy:** Vedoucí ŠJ seznámila radu s průběhem externí kontroly, kterou jídelna úspěšně absolvovala. Dále bylo potvrzeno pravidelné měření teploty pokrmů během výdeje.
- **Profesní rozvoj personálu:** Pracovníci ŠJ absolvovali specializovaná školení o systémech moderního stravování. Školení byla zaměřena na inovativní tvorbu jídelniček i nové technologické postupy při vaření.
- **Spotřební koš a osvěta:** Nový model spotřebního koše je implementován jako aktivní nástroj pro podporu zdravého vývoje dětí. Na **4. 6. 2026** je plánována přednáška pro rodiče s ochutnávkou nových jídel.
- **Organizace času:** Byl vznesen požadavek na úpravu školního rozvrhu, aby se žáci vyšších ročníků dostali na oběd dříve.

2. Technické a terénní úpravy v MŠ

Bylo projednáno technické řešení zastínění pískoviště. Je nutné instalovat zemní pouzdra pro nosné tyče, aby byla zajištěna jejich mobilita na zimní období. Další navazující terénní úpravy jsou naplánovány na podzimní měsíce.

3. Plánování a termínový kalendář

Rada potvrdila důležitost včasného zanášení akcí do termínového kalendáře, který je již vytvořen. Je důležité včasné hlášení akcí s ročním předstihem z důvodu zajištění prostor pro konání akcí a zamezení termínových kolizí s ostatními obcemi

4. Prezentace školy a informační systémy

- **Aktuálnost webu:** Byla zdůrazněna nutnost pravidelné aktualizace obsahu (fotogalerie MŠ, Školní vzdělávací program).
- **Platforma Twigsee vs. Bakaláři:** Diskutovala se efektivita obou systémů. Zazněl návrh na sjednocení pod systém Bakaláři kvůli finanční administrativě. Zároveň byl vyzdvihnut přínos Twigsee pro přímou komunikaci s rodiči v MŠ.
- **Zálohový systém:** Byl podán návrh na zavedení jednorázové zálohy na začátku roku pro platby za kulturní a vzdělávací akce s ročním vyúčtováním.

5. Hospodaření a transparentnost

Zástupci zřizovatele apelovali na precizní vedení evidence finančních prostředků na transparentním účtu školy v souladu s požadavky obce.

6. Ostatní

- **Připomínky zřizovatele k povinnostem školské rady**

Starosta a místostarostka připomněli zákonné kompetence školské rady vyplývající z § 167 a § 168 školského zákona. Zástupci zřizovatele zdůraznili, že rada musí aktivně plnit své kontrolní a schvalovací funkce, nikoliv je brát jako formální akt.

Klíčové povinnosti zdůrazněné zřizovatelem:

- **Ekonomika:** Povinnost projednávat návrh rozpočtu a schvalovat finanční plán i výroční zprávu o hospodaření školy.
- **Dokumentace:** Nutnost včasného schvalování školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- **Investice:** Požadavek na úzkou součinnost při plánování obecních investic do areálu ZŠ a MŠ.

Závěr: Školská rada vzala připomínky na vědomí a zavázala se k jejich důslednému dodržování.

- Proběhla doplňující diskuse k bodu 1. minulého zápisu.

III. Závěrečné schválení

Zápis byl vyhotoven dne 27.4. 2026.

Zapsal: Ing. Lucie Kaňková

Ověřil (předseda rady) Jakub Kos