

ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY

Organizace: Základní škola a Mateřská škola Hořepník

Datum konání: 16. března 2026

Místo: Budova ZŠ Hořepník

Přítomni: p. Klika, pí. Simandlová, pí. Lahodná, p. Kos, pí. Kaňková

Omluvení: pí. Lacinová

Pozváni: ředitel p. Hupka

I. Personální agenda a řešení mimořádných situací v MŠ

Vedení školy informovalo o aktuálních personálních změnách. Paní učitelka Veronika Matějková nastoupila na pracovní neschopnost s následným přechodem na rodičovskou dovolenou; na její pozici byla přijata paní Kučerová z Pelhřimova. Dále byla projednána citlivá personální otázka v mateřské škole:

1. Vyjádření k ukončení spolupráce s asistentkou pedagoga: V návaznosti na mimořádnou událost v MŠ se zákonní zástupci dotčeného dítěte rozhodli ukončit jeho docházku do naší mateřské školy.

- Administrativní souvislosti:** Vzhledem k tomu, že pracovní úvazek paní asistentky byl vázán přímo na integraci tohoto konkrétního dítěte (sdílený úvazek), musela být s ukončením docházky dítěte formálně ukončena i spolupráce s touto pracovnící.
- Absence profesního pochybení:** Školská rada důrazně upozorňuje, že u samotné události **nebyla tato konkrétní asistentka přítomna**. Její odchod tedy nijak nesouvisí s její odbornou činností. Naopak, byla hodnocena jako velmi kvalitní pedagog a její nucený odchod z administrativních důvodů je pro školku velkou ztrátou.

2. Kontext náročnosti situace a úsilí pedagogického sboru: Mateřská škola věnovala integraci dítěte se specifickými nároky na chování mimořádné úsilí. Je nezbytné uvést, že až po předmětné události byla škole předložena nová lékařská dokumentace se zásadními skutečnostmi o zdravotním stavu dítěte. Pedagogický sbor tedy do té doby pracoval s neúplnými podklady, přesto jednal s maximální profesionalitou a snahou o začlenění dítěte do kolektivu.

3. Apel na objektivitu a ochranu dobrého jména: Vedení školy a Školská rada vyjadřují hluboké znepokojení nad vlnou dezinformací, které tento incident vyvolal.

- Povinnost ověřovat fakta:** Jakkoliv se v prostředí školy stane mimořádná situace, je morální i společenskou povinností každého občana si nejprve **ověřit fakta přímo u zdroje**, než začne šířit vlastní interpretace.

- **Dopady dezinformací:** Šíření neověřených domněnek vnímáme jako formu pomluvy, která poškozují konkrétní lidské životy i stabilitu celé instituce. Žádáme rodiče, zastupitelstvo i širokou veřejnost, aby jednali na základě faktů, nikoliv emocí. Škola je otevřena dialogu.
-

II. Investiční rozvoj areálu a koncepce zahrady

Školská rada byla seznámena s investicemi do venkovních prostor:

- **Zrealizované prvky:** Byly pořízeny herní prvky na zahradu a vyvýšené záhony v hodnotě 124 622 Kč.
 - **Nový záměr – Mlhoviště:** Z výtěžku karnevalu (20 000 Kč) a sponzorského daru (10 000 Kč) je návrh na pořízení mlhoviště pro zajištění komfortu dětí v letních měsících.
 - **Aktivní kopeček:** Plánuje se realizace terénního prvku s klouzačkou a horolezeckou stěnou. Dle odborných fyzioterapeutických stanovisek je tento prvek klíčový pro motorický vývoj dětí. V zimním období bude sloužit k zimním radovánkám.
-

III. Strategie zlepšení školního stravování

Na základě podnětů rodičů byla přijata tato systémová opatření:

- **Zkušební režim výdeje:** Jídlo (včetně polévky) bude vydáváno automaticky na ták všem dětem, aby se eliminoval sociální tlak vrstevníků na odmítání pokrmů.
- **Revize jídelníčku:** Nutnost lépe hlídat skladbu (např. nekombinovat sladkou svačinu se sladkým obědem) a pestrost surovin v týdnu.
- **Monitoring v MŠ:** Učitelky budou zaznamenávat oblíbenost jídel a množství zbytků pro budoucí vyhodnocení.
- **Transparentnost:** Škola bude prezentovat vzhled hotových talířů na webu a sociálních sítích.
- **Kontrola kvality:** Sjednocení postupů při dochucování tak, aby za výsledek zodpovídala vždy jedna kuchařka (garance jednotné chuti).
- **Dotazník:** Návrh na zhotovení dotazníku spokojenosti s jídlem. Forma dotazníku bude probrána na příštím zasedání školské rady.

Na příští zasedání (27. 4.) je pozvána vedoucí jídelny, pí. Kotýnková.

IV. Organizační a hospodářské záležitosti

- **Hospodářský výsledek akcí:** Školní ples přinesl celkový výtěžek 43 603 Kč (Příjem: tombola 40 450 Kč, vstupné a občerstvení 60 585 Kč, prodej zbytku alkoholu do restaurace 2 000 Kč / Náklady: kapela 26 000 Kč, vystoupení 2 000 Kč, ostatní náklady 31 432 Kč). Termín příštího plesu je stanoven na **29. 1. 2027**. Na tento termín je již zmluvena kapela jako v letošním roce.

- **Koordinace akcí:** Byl vznesen požadavek p. Kosem, aby byl termín karnevalu v příštím roce zvolen tak, aby se nekryl s MDŽ. Na základě tohoto požadavku proběhla diskuse na téma termínů akcí z okolních vesnic. Pan Klika navrhl například vytvoření **sdíleného digitálního kalendáře** pro okolní obce k zamezení termínových kolizí kulturních akcí.
 - Karneval pořádá MŠ. Kolektiv MŠ si zvolil pro pořádání karnevalu sobotu vzhledem k přípravám a úklidu karnevalu. Termín se odvíjí od dostupnosti účinkujících a ceně za vystoupení (Magic Soukup/ Michal Řezníček).
 - **Vzdělávání a kurzy:** K zápisu do ZŠ se dostavilo 13 dětí (1x odklad). Lyžařský výcvik proběhl úspěšně; zvažuje se rozšíření pro žáky 3.–5. třídy při zajištění instruktorských kapacit.
 - **Erasmus a zahraniční styky:** Byla podána upravená žádost o grant Erasmus. Žáci byli informováni o možnosti účasti na zájezdu do Paříže (3.–6. května) ve spolupráci se ZŠ Pacov (doplnění počtu žáků).
-

Příští zasedání Školské rady: 27. dubna 2026

Zapsal/a: Ing. Lucie Kaňková